

Maindra Mendes
Cel: (47) 99672-3466
E-mail: maindra_mm@hotmail.com

Resumo Profissional

Profissional de Logística com experiência em operações de centro de distribuição, inventário, transporte e rotinas administrativas. Atuação no controle de estoque, emissão e conferência de documentos logísticos, acompanhamento de processos operacionais e suporte às equipes. Experiência como Assistente Administrativo, prestando suporte à operação, organização de documentos, elaboração e atualização de planilhas, controle de informações e atendimento ao cliente, buscando soluções ágeis e eficientes para as demandas. Conhecimento em sistemas como SAP, Protheus, KMM e Sênior. Perfil organizada, proativa e comprometida com a eficiência operacional, melhoria contínua e qualidade dos processos.

Experiência Profissional

Empresa: Marisa CD E-commerce **Atuação:** 05/2014 - 04/2020.

Função: Operador Logístico Jr.

Principais atividades:

- Separação de pedidos (picking por SKU)
- Conferência e controle de pedidos
- Atuação em área segregada (produtos de alto valor)
- Controle de FEFO
- Inventário rotativo e controle de divergências (faltas e sobras)

Sistemas Utilizados: SAP (ERP), Hybris.

Empresa: Platinum Log **Atuação:** 11/2020 - 02/2021.

Função: Assistente de Logística Jr.

Principais atividades:

- Impressão de pedidos, notas fiscais e romaneios
- Recebimento e entrada de produtos no estoque
- Tratativa de divergências e devoluções
- Atendimento por e-mail.

Sistemas Utilizados: Escalasoft.

Empresa: Movecta **Atuação:** 09/2021 – 08/05/2026.

Função: Assistente de Logística Jr.

Principais atividades:

- Emissão de documentos de transporte (DTC e exportação)
- Acompanhamento de processos logísticos
- Utilização dos sistemas KMM, Protheus e NOVVS
- Controle e conferência de dados operacionais
- Suporte às rotinas administrativas da área de transporte

Sistemas Utilizados: KMM, Protheus e NOVVS.

Empresa: Vendemmia **Atuação:** 05/2026.

End. Wanderlei de Mello, 170 – São Paulo, Navegantes
Cep: 88371-088

Função: Assistente de Logística.

Principais atividades:

- Recebimento e exportação de pedidos dos clientes Motul e Amazon
- Liberação e acompanhamento de pedidos
- Suporte à operação logística
- Atendimento direto ao cliente
- Controle e acompanhamento de estoque
- Tratativa de demandas e suporte aos processos operacionais

Sistemas Utilizados: Analytics e Senior

Formação

Tecnólogo em Logística.

Processos Gerenciais – em formação.

Centro Universitário Unifacvest.

Conhecimentos Técnicos

- SAP (ERP) – Intermediário
- Excel – Intermediário
- Protheus – Intermediário
- KMM – Intermediário
- NOVVS – Intermediário
- Escalsoft – Intermediário
- Senior – Intermediário
- Analitics – Intermediário
- Coletor de dados – Intermediário