



ANA PAULA PADILHA

39 anos
solteira

Assistente administrativo

Profissional com experiência nas áreas administrativa, comercial, atendimento e transporte/logística. Vivência em rotinas administrativas, conferência de documentos, acompanhamento de processos e suporte operacional. Possuo conhecimento em Pacote Office e Excel, sou organizada, comunicativa, proativa e comprometida, com facilidade para aprender e trabalhar em equipe.

Contato



anapaulaerick@hotmail.com

(47) 996227761

Rua Gercino José Correia nº111
Cordeiros Itajaí SC

Habilidades Profissionais

- Rotinas administrativas
- Atendimento ao cliente
- Transporte e logística
- Organização e conferência de documentos
- Pacote Office e Excel
- Comunicação e relacionamento interpessoal
- Organização e atenção aos detalhes
- Proatividade e agilidade
- Trabalho em equipe
- Facilidade de aprendizagem
- Resolução de problemas
- Comprometimento e responsabilidade

Experiência Profissional

Assistente Administrativo -Transporte

Transligue Transportes
06/04/26 – 05/10/26

Atuação nas rotinas administrativas e operacionais do setor de transporte, com atendimento a clientes via telefone, WhatsApp e e-mail. Responsável pela emissão de ordens de coleta, elaboração de cotações e lançamento e acompanhamento de informações no sistema Softrans. Suporte às demandas internas, organização de processos e atendimento ao cliente.

Assistente Comercial

DHS Esquadrias
01/10/25 – 09/01/26

Atendimento ao cliente, pré vendas, prospecção de leads.

Repositora/Conferente/Compradora

Supermercado Maranata Ltda
01/03/18 – 26/09/25

Atendimento ao cliente e operação de caixa, incluindo registro de produtos, manuseio de valores e cartões. • Reposição e organização de mercadorias, controle de validade, estoque e layout da loja. • Apoio ao setor de compras, com emissão de pedidos, conferência de notas fiscais e entrada de mercadorias. • Recebimento e conferência de mercadorias, verificando quantidades, qualidade e armazenamento adequado.

Formação Acadêmica

○ Ensino Médio Completo

Elizabeth Konder Reis
Ano de conclusão: 2005

Cursos Complementares

- Fundamentos da Administração de Pessoal – SEST SENAT | 50h | 202
- Auxiliar de Logística – Unova Cursos | 40h | 2025
- Excel Intermediário – SENAI | 20h | 2025
- Recursos Humanos – Aprenda+ | 20h | 2026
- Qualidade no Atendimento – SENAC | 20h | 2026
- Conhecendo o Transporte de Cargas e Passageiros – SEST SENAT | 25h | 2026
- Operação no Transporte de Cargas – SEST SENAT | 3h | 2026