



Maristela dos Santos Pereira

✉ Pereiramaristela749@gmail.com

☎ (47) 99181-2969

📍 Rua Inácio Antônio Vieira, 15 - Navegantes/SC

Perfil Pessoal

Profissional responsável, organizada e com facilidade de aprendizado, buscando crescimento e contribuição para a empresa.

Experiência Profissional

Empresa: Lear Corporation

Cargo: Operador de Produção I

Período: 11/01/2023 a 06/10/2023

Atividades: Atuação na linha de produção, garantindo o cumprimento dos processos e padrões de qualidade.

Empresa: Águia Pallets Indústria e Comércio LTDA

Cargo: Analista Administrativo Jr.

Período: 09/10/2023 a 18/07/2024

Atividades: Apoio no lançamento de notas fiscais para pagamento, emissão de notas fiscais e suporte nas rotinas administrativas.

Empresa: Kborba Engenharia LTDA

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 25/04/2025 – Atual

Atividades: Emissão de boletos, controle de cobranças, preenchimento de documentos e planilhas, além de apoio nas rotinas administrativas.

Formação acadêmica

Ensino Médio Completo

Escola Estadual Básica Irineu Bornhausen

Conclusão: 2021

Habilidades

Curso de Excel Básico – Fundação Bradesco (Escola Virtual)

Conclusão: 2022

Curso de Word Básico – Fundação Bradesco (Escola Virtual)

Conclusão: 2022

Curso de Assistente Administrativo – Educaweb (Escola Virtual)

Conclusão: 2022