

FRANCISCO BÉRIK DE AGUIAR SILVA

Gestão Administrativa | Inteligência em Operações | Compliance & Governança

Tianguá - CE | (88) 99414-5969 | berik.vivo@gmail.com | linkedin.com/in/dr-berik-aguiar-administrador
Disponibilidade para mudança de residência (Foco: Sul e Sudeste) | Atuação: Presencial, Híbrido ou Remoto

■ RESUMO PROFISSIONAL

Profissional sênior com sólida trajetória em **Liderança Executiva, Gestão Administrativa Geral e Otimização de Processos Corporativos**. Especialista em redução drástica de custos operacionais (OPEX), aumento de produtividade industrial, compliance regulatório e eficiência em cadeias de suprimentos. Ampla bagagem na coordenação de equipes multiprofissionais, gestão e auditoria de contratos corporativos, planejamento estratégico estruturado (S&OP) e controle rigoroso de indicadores de desempenho (KPIs/OKRs). Formação multidisciplinar que alia governança jurídica e visão analítica de negócios.

■■ COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E GERENCIAIS (PALAVRAS-CHAVE ATS)

- **Gestão Estratégica & Administrativa:** Administração Geral, Planejamento Estratégico (BSC), S&OP, Redução de Custos (OPEX) e Gestão por Competências.
- **Processos & Qualidade:** Mapeamento e Engenharia de Processos (BPM-CBOK, PMBOK), Melhoria Contínua, Indicadores de Desempenho (KPIs/OKRs).
- **Logística & Supply Chain:** Cadeia de Suprimentos, Gestão de Frotas e Contratos, Distribuição Regional e Negociação com Fornecedores.
- **Jurídico, Compliance & Riscos:** Governança Corporativa, Gestão de Riscos Contratuais e Prevenção de Passivos Trabalhistas/Civis.
- **Comercial & Inteligência de Mercado:** Negociação Comercial B2B/B2C, Análise de Margem de Contribuição e Prospecção de Clientes.
- **Ferramentas Tecnológicas:** Pacote Office Avançado (Excel com automações), Power BI, Dashboards Gerenciais e Sistemas ERP.

■ EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CARROCERIAS BÁRBARA (FMF Pereira Carrocerias) | Tianguá - CE

Gerente Administrativo e Comercial | 2021 – Atual

- **Redução de 39% nos custos operacionais** por meio da revisão profunda de processos industriais, eliminação de gargalos e aprimoramento dos controles internos.
- **Aumento de 22% na produtividade fabril** através do redesenho de fluxos de trabalho e implementação de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs).
- **Otimização da cadeia de suprimentos (Supply Chain)** com renegociação estratégica de contratos de insumos e prestadores de serviços.
- **Integração de setores estratégicos** (Administrativo, Comercial e Logística), atuando no assessoramento direto à diretoria e governança.

FINANCY

Gerente de Compliance e Governança | 2019 – 2021

- **Mitigação de riscos jurídicos, contratuais e operacionais** nos departamentos de suprimentos, financeiro e operações, garantindo total conformidade regulatória.
- **Estruturação e consolidação de matrizes de compliance**, elaboração de código de conduta ética e implantação de controles corporativos preventivos.

BETÂNIA LÁCTEOS

Supervisor de Logística e Distribuição | 2016 – 2019

- **Incremento de 26% na eficiência da distribuição logística regional** com a reestruturação e o redimensionamento estratégico de rotas e ciclos de entrega.
- **Minimização de prejuízos com transporte** através de auditorias rigorosas de frete, controle de avarias e monitoramento ativo de frotas.

DISTRIBUIDORA DE GÁS

Gerente Comercial e Operacional | 2014 – 2016

- **Elevação de 32% no faturamento líquido** mediante reformulação das estratégias de prospecção comercial e análise precisa da margem de contribuição.
- **Revisão de tabelas de precificação** e alinhamento do posicionamento de mercado às diretrizes comerciais B2B e B2C.

CONSULTORIA EMPRESARIAL E DOCÊNCIA EXECUTIVA

Consultor Corporativo | 2008 – 2022

- **Prevenção de passivos corporativos** e consultoria focada em segurança jurídica contratual para empresas de médio porte.
- **Condução de treinamentos executivos** voltados ao desenvolvimento de lideranças, tomada de decisão estratégica e gestão de conflitos corporativos.

MEDIC CLÍNICAS

Gerente Administrativo | 2004 – 2008

- **Enxugamento de 13% nas despesas gerais** no primeiro ciclo anual de gestão, otimizando custos fixos e renegociando contratos de prestadores.
- **Aperfeiçoamento da previsibilidade do fluxo de caixa** através da reengenharia dos processos de tesouraria e conciliações financeiras.

■ FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Bacharelado em Direito** – Faculdade Luciano Feijão (Concluído)
- **Licenciatura em História** – Centro Universitário Cidade Verde - UniCV

■ MBAs E PÓS-GRADUAÇÕES (FOCO EM NEGÓCIOS E OPERAÇÕES)

- **MBA Executivo em Gestão de Processos (BPM-CBOK)** – Facprisma (700h)
- **MBA Executivo em Gestão Comercial, Marketing e Vendas** – Faculdade Iguaçu (720h)
- **Pós-Graduação em Gestão de Logística e Supply Chain**
- **Pós-Graduação em Governança Corporativa, Arbitragem, Mediação e Conciliação** – Faculdade Iguaçu (720h)

■ CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO RELEVANTES

- Gestão do Tempo e Liderança (80h) – Facprisma
- Gestão Ambiental e Desenvolvimento Sustentável (120h) – Facprisma