

Giovane Carneiro Lima
Administrativo | Gestão de Pessoas
Solteiro | 33 anos
Natural: Rio de Janeiro-RJ
São Vicente - Itajaí/SC | (47) 93383-8083
giovanelima.processosgerenciais@gmail.com
linkedin.com/in/giovanelima-gestaodepessoas
CRA-SC: Ativo | CNH: AB

Objetivo

Atuar na área administrativa, Recursos Humanos, Departamento pessoal, ou Gestão de pessoas, contribuindo com minha experiência em liderança, desenvolvimento de equipes, controle administratvo, indicadores de desempenho e melhoria continua de processos.

Resumo Profissional

Profissional graduado em Processos Gerenciais, com MBA em Gestão estratégica de Pessoas e Liderança em andamento. Possuo mais de 7 anos de experiência em gestão administrativa e operacional em empresas de grande porte.

Experiência consolidada em gestão de pessoas, recrutamento e seleção, integração de colaboradores, controle de ponto eletrônico, férias, afastamento, indicadores de desempenho (KPI's), treinamento e desenvolvimento, rotinas administrativas, e suporte às áreas de RH e Segurança do Trabalho.

Formação

- Tecnologia em Processos Gerenciais – FACVEST (2022)
- Bacherelado em Ciências Contábeis – UNIFATECIE | Previsão de conclusão em 08/2027
- Tecnologia em Gestão de Negócios Imobiliários – FACVEST | Previsão de conclusão em 09/2027

Cursos Complementares

- Negociação Empresarial (60h) Universidade São Luis
- Negociação e Técnicas de Vendas (50h) Universidade São Luis
- Informática aplicada a contabilidade (62h) Universidade São Luis
- Gestão e Liderança (60h) Universaidade São Luis
- Inteligência Artificial (08h) Simplifica Treinamentos

Experiência Profissional

Líder Operacional / Administrativo – Movecta / Grupo GPS (04/2018 à 06/2026)

- Liderança de equipes multidisciplinares com até 20 colaboradores, garantindo o cumprimento de metas operacionais e administrativas.
- Planejamento, organização e delegação de atividades para garantir o fluxo operacional eficiente;
- Monitoramento e análise de indicadores operacionais, contribuindo para aumento da produtividade e melhoria dos resultados do contrato.
- Condução de processos de recrutamento e seleção, integração e treinamento de colaboradores;
- Gestão de pessoas: controle de ponto, férias, atestados e acompanhamento disciplinar;
- Interface entre equipe operacional, supervisão e cliente, assegurando alinhamento das demandas;
- Atuação com sistemas WMS e NOVVS;

• Controle e acompanhamento de exames ocupacionais (ASO), conforme PCMSO;

• Apoio na gestão de programas de segurança do trabalho (PGR, NR-11, NR-35);

• Realização de DDS (Diálogo Diário de Segurança) e disseminação das diretrizes da empresa;

• Vistorias de contêineres e acompanhamento de processos logísticos em ambiente alfandegado;

• Contato com fornecedores e empresas parceiras para capacitação e desenvolvimento de profissionais.

Vendedor Responsável (Sub Gerente) – Camisaria Colombo (2014 – 2016)

- Atendimento ao cliente
- Venda de serviços de crédito
- Atendimento e suporte pós venda
- Inventários e controle de estoque
- Acompanhamento de metas

Operador de Caixa – Studio Z (2011 – 2013)

- Atendimento ao cliente
- Venda de serviços de créditos e seguros
- Atendimento e suporte pós venda
- Acompanhamento de metas
- Fiscalização e acompanhamento de fechamento de caixa da equipe
- Treinamentos e integração de novos colaboradores

Habilidades e Competências

• Gestão de Pessoas
• Recrutamento e Seleção
• Treinamento e Desenvolvimento
• Controle de Ponto Eletrônico
• Gestão de Indicadores (KPIs)
• Departamento Pessoal
• Gestão de Conflitos
• Planejamento Administrativo
• Excel Intermediário
• SAP ERP / WMS
• Gestão de Processos
• Comunicação Corporativa
• Canva / Clipchamp
• Inteligência Artificial / Chat GPT / Google Ai Studio / Mapify/ Gamma / Gemini / Claude

No aguardo de um breve contato para devidos esclarecimentos.
Declaro ainda serem verdadeiras as informações acima citadas.
Cordiais saudações.