GEYSIELE

ROSA

ADMINISTRATIVO

Geysiele Evaristo Da Rosa
Solteira

01/05/2007

CEP: 88371-086, Bairro São Paulo - Navegantes/SC.

+55 47 92001-6944

rosageysiele@gmail.com

Resumo

Jovem profissional com experiência em rotinas administrativas, atendimento ao cliente e vendas de serviços. Organizada, comunicativa e responsável, busca oportunidade para desenvolver suas habilidades e crescer profissionalmente.

Experiência Profissional

YesLaser Navegantes - Consultora de Vendas - 01/2026 - 07/2026.

Atuação no atendimento ao cliente e vendas de serviços estéticos, com foco em conversão e fidelização. Responsável pela organização da agenda, suporte ao cliente e auxílio nas rotinas administrativas.

SBJ Construtora e Incorporadora - Jovem Aprendiz - 10/2024 - 06/2026.

Experiência nas áreas administrativa, Recursos Humanos e Financeiro, com atuação em atendimento, controle de processos e rotinas organizacionais.

Super Koch - Estagiária de Loja - 04/2024 - 10/2024.

Atuei na loja Super Koch como estagiária da loja, atendendo os clientes, operando o caixa e empacotando.

Formação Acadêmica

Bacharelado Em Administração

Uniasselvi - Cursando.

Ensino Médio

Julia Miranda De Souza - 2023 - 2025.

Habilidades

Conhece

Atendimento Ao Cliente, Organização E Gestão De Tarefas, Noção De Vendas , Pacote Office e Rotinas Administrativas E Financeiras.

Cursos

Informática Intermediário

Inova Educação Profissional - 120 horas - Concluído em 07/2021.

Informações Adicionais

Disponibilidade para trabalhar aos sábados

Carteira Nacional de Habilitação

CNH AB.