

Sandreany Serra Callins Dos Santos

Itajaí-SC Bairro: Cidade Nova
47999280787 | sandycallins40@gmail.com

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2015 - 2022 — **Manutec Informática**
Sócia-proprietária
Assistência técnica e loja de artigos para informática.
Executava funções administrativas, divulgações, captação e prospecção de clientes, negociações.

2018 - 2019 — **Fivetech tecnologia**
Operadora de telemarketing
Atendimento ao cliente da companhia de eletricidade do Amapá.
Esclarecimento de dúvidas, registro de ocorrências, atualização de cadastros.

07/2023 - 01/2024 — **Berger rodapés**
Vendedora
- Atendimento presencial e online
- Vendas pelo WhatsApp
- Elaboração de orçamentos
- Prospecção e captação de novos clientes
- Negociação e fechamento de vendas

2008 - 2009 — **Hotel Macapá**
Recepcionista
Recepção de clientes no aeroporto, levando-os até o hotel, mantendo sempre um atendimento com cordialidade, educação e atenção.

OBJETIVO

Atuar na área de atendimento ao cliente, vendas, recepção ou setor administrativo, contribuindo com a empresa aplicando minha experiência em relacionamentos com clientes, organização, negociações se precisar, buscando crescimento profissional e resultados para a empresa.

EDUCAÇÃO

- **Formação pedagógica R2**
  Término 2° semestre de 2026.
  Pedagogia
- Recursos Humanos
- Relações Humanas
- Informática básica
- Auxiliar administrativo
- Operadora de telemarketing
- Técnicas de vendas
- Recepcionista/telefonista

- 2017
  Atendimento ao cliente
- Oratória

HABILIDADES

- Atendimento ao cliente, técnicas de vendas, negociação, comunicação, organização, trabalho em equipe, pacote office, prospecção de clientes, atendimento via WhatsApp, aprendizagem rápida.

RESUMO

- Profissional com experiência em atendimento ao cliente, vendas, recepção, telemarketing e rotinas administrativas. Facilidade em comunicação, negociações e relacionamento com clientes. Perfil proativo, organizado e focado em resultados.