MARIA JÚLIA MARTINS FERREIRA

Av. Jorn. Rubéns de Arruda Ramos, Nº 920 - Centro, Florianópolis - SC
Telefone: (47) 99772-3449 | juliaferreira27tdn@gmail.com

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com sólida experiência em gestão operacional, comercial e liderança de equipes de alta performance no setor de varejo e automotivo. Especialista no acompanhamento de metas, estruturação de processos, análise financeira e resolução de demandas complexas. Perfil analítico e orientado a resultados, atualmente cursando Administração e Contabilidade. Em processo de mudança definitiva para a Cidade, com total disponibilidade para entrevistas online ou presenciais com início em novembro/2026.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ASSAÍ ATACADISTA - *Gerente de Supermercado* | Março de 2026 – Novembro de 2026

- Responsável pela supervisão geral da operação da loja, garantindo os padrões de eficiência e atendimento da rede.
- Gestão direta de equipes multidisciplinares e acompanhamento diário de indicadores de vendas e metas operacionais.
- Controle de processos internos, organização de setores e resolução de problemas operacionais e de atendimento.

CHEVROLET PEDRAGON MANAUS - *Gerente de Vendas* | Janeiro de 2022 – Janeiro de 2026

- Gestão estratégica da equipe comercial com foco no atingimento de metas de vendas e satisfação do cliente.
- Análise de relatórios de desempenho, indicadores de mercado e suporte direto na tomada de decisões comerciais.
- Condução de negociações complexas e fechamento de grandes contratos de vendas.

REDE NOVA ERA LTDA – *Gerente de Supermercado* | Setembro de 2020 – Outubro de 2021

- Gestão completa da operação da loja, incluindo liderança de equipes e controle de estoques.
- Monitoramento de rotinas administrativas, inventários, perdas e organização visual dos setores.
- Garantia do cumprimento das metas de faturamento estipuladas pela diretoria.

USSUOSKY ADVOGADOS - *Assistente Administrativo* | Dezembro de 2019 – Agosto de 2020

- Execução de rotinas financeiras e administrativas, organização documental e fluxo de caixa.
- Elaboração de relatórios gerenciais e suporte administrativo a processos internos da empresa.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Graduação em Administração** – Estácio (5º período | Formato EAD)
- **Tecnólogo em Processos Gerenciais** – UNIP
- **Técnico em Contabilidade** – Anhanguera (Previsão de conclusão: Julho/2027)

CURSES E COMPETÊNCIAS COMPLEMENTARES

- **Tecnologia:** Excel Avançado, Power BI.
- **Gestão & Estratégia:** Lean Six Sigma, Gestão de Projetos, Planejamento Estratégico, Gestão Financeira.
- **Liderança & Comercial:** Gestão de Pessoas e Liderança, Técnicas de Negociação, Comunicação Assertiva, Feedback e Avaliação de Desempenho.