Raize Tavares

27 anos - Brasileira

Itajaí, SC • (47) 99905-3173 • raizecristine@gmail.com



RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com formação técnica em Administração e experiência em rotinas administrativas e de RH, controle de documentos e processamento de contas a pagar. Organizada, comunicativa e com facilidade para trabalhar em equipe, busca uma oportunidade para contribuir com os processos da empresa e crescer profissionalmente.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Assistente de Recursos Humanos jun. 2025 – abr. 2026

Casa das Chaves AZ

- Apoiei as rotinas administrativas e de RH de 15 colaboradores, contribuindo para o bom funcionamento do setor.
- Organizei e controlei documentos e informações dos colaboradores, agilizando o acesso e a atualização dos dados.
- Realizei o processamento de contas a pagar, mantendo os pagamentos em dia.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Técnico em Administração fev. 2025 – jul. 2026

Uniasselvi

COMPETÊNCIAS

- **Administrativo:** rotinas administrativas, controle e organização de documentos, contas a pagar, suporte a processos internos
- **Recursos Humanos:** apoio às rotinas de RH, atualização de dados de colaboradores
- **Informática:** Pacote Office (Word, Excel, Outlook)
- **Comportamentais:** atendimento ao público, boa comunicação, trabalho em equipe, proatividade, resiliência