Gleberson Moreira Cruz

Auxiliar · Assistente · Analista Administrativo

CONTATO

TELEFONE / WHATSAPP
(91) 98545-1305

E-MAIL
glebersomoreira@gmail.com

LOCALIZAÇÃO
Belém – PA

IDADE
24 anos

COMPETÊNCIAS

- Contas a pagar e a receber
- Lançamento de notas fiscais
- Cadastro de clientes e fornecedores
- Controle de estoque e inventário
- Recebimento e conferência de mercadorias
- Gestão e organização de arquivos
- Atendimento ao cliente interno

FERRAMENTAS

- ERP TOTVS RM
- Microsoft Excel
- Microsoft Word

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- CNH categorias A e B

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional da área administrativa com experiência em rotinas financeiras, fiscais e de almoxarifado, iniciada como Jovem Aprendiz. Vivência com lançamento de notas fiscais, controle de pagamentos e recebimentos, cadastros e inventários, utilizando o ERP TOTVS RM e o Excel. Tenho bom relacionamento interpessoal, facilidade de aprendizado e foco em melhorar processos e rotinas para tornar o trabalho mais ágil e organizado. Busco oportunidade como Auxiliar, Assistente ou Analista Administrativo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar de Almoxarifado
06/2025 – 10/2025

Consórcio Porto

- Recebimento, conferência e registro de mercadorias e materiais.
- Realização de inventários periódicos e controle de estoque.
- Atendimento ao cliente interno (colaboradores).

Auxiliar de Escritório
08/2021 – 07/2023

Record TV Belém

- Lançamento de notas fiscais no sistema.
- Controle e baixa de pagamentos e recebimentos.
- Cadastro e atualização de clientes e fornecedores.
- Arquivamento de documentos e organização do arquivo físico.

Ferramentas: TOTVS RM, Microsoft Excel

FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo

CURSOS

- Informática – Microsoft Word e Excel