MARIA JÚLIA MARTINS FERREIRA

LinkedIn: linkedin.com/in/mariajúlia2003 | Contato: 47 99772-3449 |
E-mail: juliaferreira27tdn@gmail.com

LOCALIZAÇÃO E DISPONIBILIDADE

Itajaí – SC | Disponibilidade para mudança e atuação em outras regiões de Santa Catarina, especialmente Vale do Itajaí, Litoral Norte e Grande Florianópolis.

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar em posições de liderança e gestão, como Encarregada, Líder de Equipe, Subgerente, Supervisora ou Gerente, contribuindo para o desenvolvimento de equipes, organização de processos e alcance de resultados, com foco no crescimento profissional e organizacional.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com perfil estratégico, analítico e orientado a resultados, com habilidades em gestão de pessoas, liderança, planejamento, organização de processos e tomada de decisões. Capacidade de desenvolver equipes, solucionar problemas, acompanhar indicadores e identificar oportunidades de melhoria. Perfil proativo, comunicativo, adaptável e comprometido com a eficiência operacional e o crescimento organizacional.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

ASSAÍ ATACADISTA — *Gerente de Supermercado / Loja*

Março de 2026 – Atual

- Gestão Operacional: Administração e acompanhamento das operações da unidade, assegurando eficiência, organização e cumprimento dos padrões da empresa.
- Gestão de Pessoas: Liderança, desenvolvimento e acompanhamento de equipes e lideranças, promovendo produtividade e alcance de metas.
- Gestão Comercial e Financeira**:** Monitoramento de resultados, indicadores de desempenho, faturamento, custos e rentabilidade da unidade (P&L).
- Controle de Estoques e Prevenção de Perdas: Supervisão de inventários, auditorias, processos internos e fluxos logísticos.

CHEVROLET PEDRAGON MANAUS — *Gerente de Vendas*

Janeiro de 2022 – Janeiro de 2026

- Direção Comercial: Direção e liderança da equipe comercial, respondendo diretamente pelo posicionamento de mercado e atingimento de metas globais da concessionária.

- Inteligência de Mercado: Análise detalhada de relatórios de desempenho, indicadores de share e tendências de mercado para suporte consultivo na tomada de decisões estratégicas da diretoria.
- Negociações Complexas: Atuação direta na condução de negociações corporativas B2B de grande porte e fechamento de grandes contratos de vendas de frotas e varejo premium.

REDE NOVA ERA LTDA — *Gerente de Supermercado*

Setembro de 2020 – Outubro de 2021

- Supervisão de Unidade: Gestão completa da operação da loja, incluindo o controle rigoroso de estoques, acompanhamento de inventários e auditoria visual de exposição de produtos.
- Garantia de Margem: Monitoramento diário de rotinas administrativas e índices de perdas, garantindo o estrito cumprimento das metas de faturamento estipuladas pela diretoria.

USSUOSKY ADVOGADOS — *Assistente Administrativo*

Dezembro de 2019 – Agosto de 2020

- Atuação no suporte às rotinas financeiras da empresa, controle de fluxo de caixa, conciliação e organização documental de processos internos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Graduação em Administração — Estácio (5º período | Formato EAD)
- Tecnólogo em Processos Gerenciais — Uniasselvi (Concluído | Certificado em emissão)
- Técnico em Contabilidade — Anhanguera (Previsão de conclusão: Julho de 2027)

COMPETÊNCIAS E CURSOS COMPLEMENTARES

- Tecnologia e Análise de Dados: Microsoft Excel Avançado, Power BI.
- Gestão & Estratégia Corporativa: Metodologia Lean Six Sigma, Gestão de Projetos, Planejamento Estratégico, Gestão Financeira e Análise de P&L.
- Liderança e Negociação: Gestão de Pessoas, Técnicas Avançadas de Negociação, Comunicação Assertiva, Feedback Estratégico e Avaliação de Desempenho.