

Guilherme Ataide

Itajaí – SC | (47) 99757-4365 | guilhermeweg@hotmail.com

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com aproximadamente 10 anos de experiência em logística,compras e suprimentos, com atuação em transporte, gestão de frota, manutenção, inventário, auditoria e rotinas administrativas. Vivência no acompanhamento de operações, controle de custos, análise de indicadores, telemetria, abastecimento, documentação e gestão de motoristas agregados, inventário e fechamento.

Perfil analítico, organizado e orientado à resolução de problemas, com facilidade de relacionamento com motoristas, fornecedores, concessionárias, clientes e equipes operacionais. Foco em eficiência, melhoria contínua, redução de custos e continuidade das operações.

COMPETÊNCIAS-CHAVE

Gestão de Frota • Logística e Transportes • Telemetria • Manutenção Preventiva e Corretiva • Indicadores Operacionais • Controle de Abastecimento • Gestão de Motoristas Agregados • Inventário • Compras e Suprimentos • Gestão de Contratos • Controle de Custos • Processos Administrativos • Resolução de Ocorrências • Melhoria Contínua

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

QUALITY TRANSPORTES (PJ)

Analista de Logística e Frota | 02/2026 – Atual

- Gestão das rotinas de Frota e Telemetria, com acompanhamento e parametrização de indicadores de condução dos motoristas e desempenho dos veículos.
- Controle de documentação, fechamento operacional, abastecimento, manutenção preventiva e corretiva, notas fiscais, pagamentos e demais processos administrativos da frota.
- Atuação nas unidades de Itajaí e Santos, promovendo padronização, cumprimento de procedimentos e eficiência operacional.
- Atendimento aos motoristas para identificação e solução de ocorrências, imprevistos, avarias e danos aos veículos.
- Gestão e acompanhamento de aproximadamente 60 motoristas agregados, incluindo cavalos mecânicos e carretas.
- Acompanhamento da disponibilidade da frota, manutenção e ações para reduzir custos e tempo de indisponibilidade.

PORTONAVE

Ferramenteiro Civil | 10/2024 – 10/2026

- Controle da disponibilidade e das condições operacionais de veículos e equipamentos utilizados nas operações portuárias.
- Organização, manutenção, checklists e inventário da ferramentaria portuária interna, externa e avançada.
- Controle de abastecimentos, lavagens e trocas de óleo.
- Solicitação, contratação e acompanhamento de serviços terceirizados, incluindo acompanhamento técnico das execuções.
- Solicitação e controle de peças e ferramentas, além da abertura de Ordens de Serviço para os setores de elétrica, hidráulica e mecânica.
- Suporte às atividades de facilities e manutenção mecânica, com foco na disponibilidade dos equipamentos e redução de paradas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

BC TRANSPORTES
Analista de Frota | 01/2023 – 09/2024

- Gestão e acompanhamento de manutenções preventivas e corretivas dos veículos da frota.
- Coordenação de agendamentos de manutenções e reparos com concessionárias e oficinas.
- Levantamento de informações com motoristas e mecânicos para solicitação de peças e serviços.
- Suporte aos mecânicos da unidade, gestão de compras, contagem e controle de peças e materiais.
- Abertura e encerramento de Ordens de Serviço, além do lançamento de compras, manutenções e implementos.
- Controle e lançamento de abastecimentos de Diesel/Arla e multas, com foco na disponibilidade da frota e otimização de custos.

SEARA ALIMENTOS (JBS)
Assistente Administrativo | 11/2022 – 01/2023 | Contrato temporário de 3 meses

- Supervisão e monitoramento da operação de entrega de kits de festa e outros produtos.
- Contato com clientes, vendedores e supervisores para acompanhamento da operação e resolução de problemas.
- Acompanhamento de viagens e rotas, follow-up com filiais e clientes e tratamento de ocorrências logísticas.
- Atualização de registros de entregas, viagens e comunicações com clientes.

EMPRESA DE TRANSPORTES — EXPERIÊNCIA ADMINISTRATIVA
Assistente Administrativo Pleno | 03/2021 – 07/2022

- Cadastro e atualização de motoristas da frota, terceiros e agregados, veículos e fornecedores.
- Atuação em gerenciamento de risco, com avaliação e mitigação de riscos relacionados à frota.
- Contato com motoristas e gerenciadoras; controle de manutenção, abastecimento e quilometragem.
- Roteirização, acompanhamento da frota e atualização de viagens por meio do sistema KMM.
- Emissão de documentos, faturamento, follow-up com clientes e gestão de planilhas de controle.

HOSPITAL E MATERNIDADE SANTA LUIZA
Assistente de Compras | 02/2019 – 02/2021

- Recebimento e conferência de mercadorias, expedição de produtos e organização de armazenamento.
- Solicitação de cotações, análise de propostas e negociação de preços e condições de pagamento com fornecedores.
- Conferência de notas fiscais em conjunto com o departamento financeiro.
- Reconciliação de estoque e controle de inventário, com foco em custos, prazos e conformidade dos processos de compras.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Comércio Exterior — Graduação em andamento | UNIVALI | 2025–2029

Inglês — Curso em andamento | Wizard | 2026

CURSOS COMPLEMENTARES

Conferente — Capacitar • Operador de Empilhadeira — Capacitar • WMS — SENAI • Leitura e Interpretação de Desenho Técnico Mecânico — SENAI

SISTEMAS E FERRAMENTAS

Benner WMS • Tasy • TOTVS Protheus ERP • Trello • Onelog • KMM

IDIOMAS E ÁREAS DE INTERESSE

Idiomas: Inglês básico • Espanhol básico

Áreas: Logística • Gestão de Frota • Transportes • Operações • Qualidade • Compras e Suprimentos • Administração Logística • Indicadores • Planejamento Logístico • Processamento de Pedidos • Almoxarifado • Facilities